

Zarządzenie Nr 216/24
Wójta Gminy Kozy
z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399)

zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Traci moc Zarządzenie Nr 43/22 Wójta Gminy Kozy z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Kozy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy

§1.

Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Kozy, zwanego dalej „PSZOK” lub „Punkt”, położonego w Kozach, przy ul. Szkolnej, na wydzielonej części targowiska gminnego.
2. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.
3. PSZOK prowadzi gmina Kozy.
4. W PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach, z wyjątkiem dni świątecznych.
5. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może zostać wstrzymane.
6. Informacje o godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz o czasowym wstrzymaniu odbioru odpadów w PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej do PSZOK oraz na stronie www.kozy.pl.

§2.

Ustalenia szczegółowe

1. Z PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Kozy, którzy złożyli w Urzędzie Gminy Kozy deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu pracownikom obsługi Punktu Karty Użytkownika PSZOK. Procedurę wydawania karty opisano w § 5 niniejszego Regulaminu. W przypadku niemożliwości odczytu karty PSZOK (np. awaria systemu, brak prądu) wjazd do Punktu odbywa po okazaniu dowodu osobistego.
2. W PSZOK przyjmuje się bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) posegregowane odpady komunalne.
3. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane frakcje odpadów:
 - 1) papier;
 - 2) szkło;
 - 3) tworzywa sztuczne;
 - 4) metale;
 - 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 6) bioodpady, z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy;
 - 7) odpady stanowiące części roślin, pochodzące z terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy - pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie, z ogrodów przydomowych, w tym: trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew i krzewów, wyłącznie

w postaci zrębek o wielkości nieprzekraczającej 100 cm, części roślin, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni;

- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 9) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 11) zużyte baterie i akumulatory;
 - 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 13) zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych, m. in.: opony z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, wózków, z zachowaniem obowiązującego limitu – 8 sztuk na rok;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie - z zachowaniem obowiązującego limitu - do 3 m³ odpadów w ciągu roku kalendarzowego;
 - 15) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 16) odpady niebezpieczne.
4. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:
- 1) zawierających azbest;
 - 2) niebezpiecznych, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
 - 3) w opakowaniach ciekących i nieprawidłowo zabezpieczonych;
 - 4) innych odpadów, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne);
 - 5) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 6) zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi;
 - 7) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
 - 8) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów;
 - 9) pochodzących z nieruchomości, dla których została złożona tzw. „zerowa” deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 10) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
5. Segregacja odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabroniona.
6. Odpady dostarczane do PSZOK w workach muszą zostać z nich wysypane do odpowiednich pojemników i kontenerów, po wcześniejszym sprawdzeniu ich zawartości przez pracownika PSZOK.
7. Odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne, muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację (etykietę) producenta umożliwiającą identyfikację odpadu przez pracowników PSZOK.
8. Odpady płynne muszą znajdować się w szczelnych opakowaniach (pojemnikach), obsługa PSZOK umieszcza odpady płynne w pojemnikach zbiorczych.

§ 3.

1. Zabrania się dostarczania odpadów na teren PSZOK pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
2. Wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą obsługi, która dokonuje przyjęcia odpadów.
3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do stosowania się do zaleceń obsługi PSZOK.

§ 4.

1. Przyjęcia odpadów w PSZOK dokonuje się po:
 - 1) sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, w odpowiednio wydzielonych frakcjach,
 - 2) potwierdzeniu możliwości skorzystania z limitu na odpady, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do samodzielnego rozładunku odpadów oraz do umieszczenia ich w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub w wyznaczonym miejscu, zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.

§ 5.

Karta użytkownika PSZOK

1. Właściciel nieruchomości, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu odbiera w PSZOK Kartę Użytkownika PSZOK, zwaną dalej „Kartą”, która upoważnia do korzystania z Punktu. Karta odbierana jest przez właściciela nieruchomości osobiście lub przez inną osobę, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
2. Karta wydawana jest nieodpłatnie (również w przypadku wymiany oraz zagubienia), w ilości 1 szt. na nieruchomość zamieszkałą, zabudowaną budynkiem jednorodzinny lub na każdy lokal w przypadku budynku wielolokalowego. Wydanie Karty odbędzie się po okazaniu dowodu tożsamości oraz po pokwitowaniu odbioru Karty przez właściciela nieruchomości lub pełnomocnika.
3. Wymiana Karty, może nastąpić w przypadku jej zużycia, wynikającego z właściwego jej użytkowania.
4. W przypadku zagubienia Karty, sprzedaży nieruchomości, zmiany lub zgonu właściciela/li nieruchomości nastąpi zablokowanie Karty przez pracownika PSZOK. Podstawą do zablokowania Karty jest zgłoszenie faktu sprzedaży nieruchomości, zmiany lub zgonu właściciela/li, dokonane przez właściciela nieruchomości w Urzędzie Gminy Kozy, a w przypadku zagubienia Karty, po zgłoszeniu tego w PSZOK.
5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Karty, zwłaszcza w przypadku udostępnienia jej mieszkańcom swojej nieruchomości oraz zgłaszania faktu zagubienia Karty w Punkcie.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.
2. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK;
 - 2) zachowania wymogów BHP i p.poż. oraz innych, wymaganych odrębnymi przepisami prawa, w tym stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego;

- 3) zachowania kierunku przemieszczania się zgodnego z oznaczeniami;
 - 4) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz używania otwartego ognia.
3. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
 4. W przypadku nieprzestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie przez osoby dostarczające odpady do PSZOK, pracownik obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów. W takim przypadku sporządza stosowną notatkę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną. Wszelkie przypadki naruszania prawa - np. podrzucania odpadów będą zgłaszane do odpowiednich służb, w celu ukarania.

§ 7.

1. Gmina Kozy realizując zadanie ustawowe, związane ze zbieraniem, ewidencjonowaniem i zagospodarowaniem odpadów w PSZOK przetwarza dane osobowe właścicieli nieruchomości, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK oraz rozpatrywania reklamacji.
2. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1), zwane dalej RODO, informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Kozy reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Kozach ul. Krakowska 4.
Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
 - 1) listownie: ul. Krakowska 4, 43-340 Kozy,
 - 2) przez elektroniczną skrzynkę podawczą o adresie: /GminaKozy/skrytka.
3. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych – Panią Małgorzatą Wróbel, pod adresem e-mail: iod@gzosip.kozy.pl lub listownie na adres Administratora.
4. Przetwarzamy Państwa dane w celu:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w celu prowadzenia ewidencji zbieranych odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w zakresie realizowanych zadań publicznych związanych z wywozem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
 - 2) w celu monitorowania i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK oraz wykorzystania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez mieszkańców.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezafatwieniem sprawy.
6. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.

7. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
8. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

§ 8.

1. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Gminy Kozy pod nr telefonu: 33 829 86 78.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu lub na adres: ug@kozy.pl.
3. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Kozy (www.kozy.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.kozy.pl) oraz na terenie PSZOK.