



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

### pn. Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL.06.01 – Edukacja przedszkolna.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie pn. **Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy, nr FESL.06.01-IZ.01-0059/23**, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Projekt pn. „Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy” skierowany będzie do 154 dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach, w tym do 71 dziewczynek oraz 15 nauczycieli. Celem projektu będzie wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych, zakup wyposażenia do placówki oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pracującej w przedszkolu. Termin realizacji projektu: od 01.09.2024 do 31.08.2026 r. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne u 90 % dzieci przedszkolnych skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, wyposażone zostanie przedszkole a kadra uzyska kwalifikacje lub kompetencje zawodowe.
3. Miejsce realizacji: Gmina Kozy
4. Wnioskodawcą jest Gmina Kozy.
5. Biuro Projektu: pokój nr 14 w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, nr telefonu: 33 817 42 91 wew. 310, email: gzosip@gzosip.kozy.pl
6. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

#### § 2

##### Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „Edukacja przedszkolna w Gminie Kozy”, nr **FESL.06.01-IZ.01-0059/23**.
2. Uczestniku/uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w projekcie, tj.
  - a. Dzieci uczęszczające do Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach,
  - b. Nauczyciele zatrudnieni w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach.



3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osób rezerwowych i osób niezakwalifikowanych do projektu.
4. Wsparciu dla uczestników/uczestniczek projektu – należy przez to rozumieć:
  - a. **Zajęcia dla dzieci przedszkolnych:**
    - Gimnastyka korekcyjna 350 h
    - artystyczne z rękodzieła 80 h
    - Ekwarsztaty 80 h
    - rozwijające logiczne myślenie 160h
    - zajęcia z psychologiem 60h
    - Logopedia 400h
    - zajęcia ekologiczne 160h
    - zajęcia z recyklingu 160h
    - zajęcia prozdrowotne z wykorzystaniem tablicy multimedialnej 160h
    - zajęcia Bofeedback 120h
    - Rytmika 160h
    - Poznajemy zawody 80h
    - Dogoterapia 100h
  - b. **Wyjazdy dla dzieci**
    - Wyjazd edukacyjny do Chlebowej chaty
    - Wyjazd edukacyjny do interaktywnego centrum pszczelarskiego w Kleczy Dolnej
  - c. **Kursy i szkolenia dla nauczycieli**
    - Karty Oceny Logopedycznej Dziecka-Programy Terapii – KOLD-PT - modelowanie programów terapii na podstawie diagnozy testem KOLD
    - Szkolenie:#KOJD-AFA
    - Szkolenie: Nauka czytania - od sylaby do zdania
    - Szkolenie: Mówić z SENSEM. Sensoryczne uwarunkowania rozwoju językowego.
    - Szkolenie:KORP - PROGRAMY TERAPII - modelowanie programów terapii dla dzieci z zaburzonym rozwojem psychoruchowym na podstawie diagnozy Kartami Oceny Rozwoju Psychoruchowego
    - Szkolenie: EEG Biofeedback I stopnia
    - Szkolenie: EEG Biofeedback II stopnia
    - Szkolenie Terapia dzieci odrzuconych rówieśniczo
  - d. **Piknik rodzinny "Przedszkole i Rodzina to jedna drużyna"**

5. Wsparciu dla przedszkola – należy przez to rozumieć:

- Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu na potrzeby realizacji zajęć projektowych,

### § 3

#### Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
  - a. Formularza zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),
  - b. Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla uczestników/uczestniczek projektu (załączniki nr 2 do regulaminu).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie (w przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny) i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:
  - a. Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3a i 3b do regulaminu), najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
  - a. w formie elektronicznej: na stronie internetowej Gminy Kozy oraz Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach.
  - b. w formie papierowej: na tablicy ogłoszeń w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez poszczególne przedszkola biorące udział w projekcie, zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie podzielona na dwa etapy:
  - a. I etap od dnia **01.12.2024 r.** do dnia **31.12.2024 r.**
  - b. II etap od dnia **15.09.2025** do dnia **30.09.2025 r.**, rekrutacja uzupełniająca w miejsce dzieci, które zakończyły udział w projekcie.
4. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

#### **Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów ocenia się na zasadzie 0-1:**

- a. Posiadanie statusu przedszkolaka Gminnego Przedszkola Publicznego w Kozach,
- b. Nauczyciel zatrudniony w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Kozach.

#### **Dodatkowe dla dzieci:**

- a. potrzeby rozwojowe dziecka, na podstawie diagnozy nauczycieli (0-5 pkt),
- b. uzdolnienia i zainteresowania, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica (0-5 pkt),



- c. orzeczenia o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych (0-5 pkt),

**Dodatkowe dla nauczycieli:**

- a. sposoby upowszechniania i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami, na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela (0-5 pkt),
  - b. chęć kontynuowania pracy w przedszkolu, na podstawie złożonego oświadczenia (0-5),
  - c. chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania szkolenia w pracy z dziećmi (0-5 pkt).
5. W wyniku rekrutacji dziecko/nauczyciel mogą uzyskać maksymalnie 15 pkt. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowani do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium c.
  6. Na liście rankingowej znajdą się osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (do wyczerpania limitu miejsc), osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie.
  7. Objęcie wsparciem w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu lub rozwiązania z nim/nią umowy, tak aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia zaplanowanych w projekcie.
  8. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następują najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
  9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

**§ 5**

**Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu**

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
2. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać niezwłocznie zgłoszone nauczycielom prowadzącym zajęcia w ramach projektu – telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
3. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, również po jego zakończeniu.
4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia jej nastąpienia w Biurze Projektu.
5. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.



## §6

### Zasady monitoringu

Uczestnicy/uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

## §7

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

### Zatwierdził:

Anna Bułka-  
Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach

### Spis załączników:

Załącznik nr 1 Wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 2 Wzór Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3a Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie (dziecko)

Załącznik nr 3b Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie (nauczyciel)