

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

pn. LOWE w Gminie Kozy

Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działania: FESL.06.09 - Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji – LOWE.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie pn. **LOWE w Gminie Kozy, nr FESL.06.09-IP.02-08C7/24**, ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Celem projektu pn. „LOWE w Gminie Kozy” jest zwiększenie dostępności min. 150 osób dorosłych powyżej 18 roku życia, zamieszkujących, uczących się lub pracujących (w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego) na obszarze Gminy Kozy do różnych form uczenia się przez całe życie dzięki wykorzystaniu zasobów instytucjonalnych na terenie gminy. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez następujące działania:
 - 1) szersze wykorzystanie potencjału szkoły,
 - 2) wzrost aktywności społecznej, w tym powstawanie grup nacisku w społecznościach lokalnych,
 - 3) ożywienie działalności wolontariackiej,
 - 4) zintegrowanie środowisk lokalnych,
 - 5) włączenie się w działania bardzo różnych podmiotów (np. Domu Kultury w Kozach, Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach, Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach, Placówka Wsparcia Dziennego).
3. Miejsce realizacji: Gmina Kozy.
4. Wnioskodawcą jest Gmina Kozy, w imieniu którego projekt realizuje Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach.
5. Biuro Projektu: pokój nr 22 w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola w Kozach, ul. Szkolna 1, nr telefonu: 33 817 42 91 wew. 302, email: gzosip@gzosip.kozy.pl
6. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

§ 2

Definicje

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „**LOWE w Gminie Kozy**”, nr **FESL.06.09-IP.02-08C7/24**.
2. Uczestniku/uczestnicze projektu - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w projekcie.
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osób rezerwowych i osób niezakwalifikowanych do projektu.
4. Wsparciu dla uczestników/uczestniczek projektu – należy przez to rozumieć:
 - 1) Zajęcia aktywizacyjne dla dorosłych osób z niepełnosprawnością w ramach kompetencji społecznych 120h,
 - 2) Zajęcia sportowe Nordic walking 45h,
 - 3) Kurs samoobrony dla kobiet 20h,
 - 4) Kurs pierwszej pomocy 30h,
 - 5) Fitness umysłu - Warsztaty rozwijające pamięć i koncentrację 60h,
 - 6) Zajęcia rękodzielnicze (Zapłątany handicraft 60h, warsztaty rękodzielnicze dla dorosłych 60h)
 - 7) Zajęcia pn. Jesteś z Kóz? Akademia koziańskiej historii i kultury 40h,
 - 8) Kurs jogi dla początkujących 90h,
 - 9) Jestem starsza, dbam o siebie - kurs kosmetyczny 20h,
 - 10) Kurs języka angielskiego (dla osób 60+ 120h, inne grupy 420h),



- 11) Zajęcia usprawniające – fitness 80h,
- 12) Warsztaty zdrowego żywienia i dietetyki 20h,
- 13) Warsztaty teatralne wraz z wyjazdami do teatru 80h,
- 14) Warsztaty manualne rękodzieło 64h,
- 15) Kurs podstawy obsługi komputera oraz obsługi aplikacji e-obywatel oraz bankowości elektronicznej 30h,
- 16) Warsztaty z zakresu kompetencji osobistych/umiejętności życiowych - doskonalące zdolności w zakresie komunikacji interpersonalnej w sytuacjach społecznych 4h,
- 17) Warsztaty z zakresu kompetencji osobistych/umiejętności życiowych - rozwijające poczucie pewności siebie (np. asertywność,) 4h,
- 18) Warsztaty z zakresu kompetencji osobistych/umiejętności życiowych - radzenie sobie ze stresem 4h,
- 19) Warsztaty wokalne emisji głosu 100h,
- 20) Warsztaty kulinarne 40h,
- 21) Cykl wykładów dla seniorów 105h,
- 22) Kurs survivalu zielonego 48-72h,
- 23) Kurs krawiecki 60h,
- 24) Kurs języka polskiego dla obcokrajowców 120h.

§ 3

Warunki udziału w projekcie

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) Oświadczenia uczestnika projektu (załączniki nr 2 do regulaminu).
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu.
3. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3 do regulaminu), najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Warunkiem udziału w projekcie jest zawarcie umowy.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
 - 1) w formie elektronicznej: na stronie internetowej Gminy Kozy, Domu Kultury w Kozach, Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach, Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach oraz Placówki Wsparcia Dziennego.
 - 2) w formie papierowej: na tablicy ogłoszeń w Gminie Kozy, Domu Kultury w Kozach, Gminnej Biblioteki Publicznej w Kozach, Centrum Sportowo-Widowiskowego w Kozach, w Placówce Wsparcia Dziennego oraz w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkole w Kozach.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Animatorów, zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.
3. Rekrutacja będzie się odbywać w terminie: 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r.
4. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów ocenia się na zasadzie 0-1:

- 1) osoby zamieszkujące, uczące się (w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego) lub pracujące na terenie Gminy Kozy (źródło: oświadczenie),
- 2) osoby powyżej 18 roku życia.

Kryterium premiujące:



Osoba w niekorzystnej sytuacji (tj. w szczególności osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych, osoba z niepełnosprawnością, osoba z wykształceniem, co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED), osoba bezrobotna, osoba w wieku co najmniej 55 lat), dodatkowo 10 pkt. za każdą przesłankę.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę wyżej na liście rankingowej znajdzie się osoba, która uzyskała więcej punktów w kryterium:
 - 1) osoba z niepełnosprawnością, kolejno:
 - 2) osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 3) osoba w wieku co najmniej 55 lat,
6. Na liście rankingowej znajdą się osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (do wyczerpania limitu miejsc), osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie.
7. Objęcie wsparciem w ramach projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu lub rozwiązania z nim/nią umowy, tak aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia zaplanowanych w projekcie.
8. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następują najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

§ 5

Obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

1. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
2. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in. w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać niezwłocznie zgłoszone odpowiedniemu Animatorowi LOWE lub prowadzącym zajęcia w ramach projektu – telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
3. Uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, również po jego zakończeniu.
4. W przypadku zmiany danych osobowych uczestnicy/uczestniczki projektu mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia jej nastąpienia w Biurze Projektu.
5. Uczestnicy/uczestniczki projektu są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

§ 6

Zasady monitoringu

Uczestnicy/uczestniczki projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, itp. i wymaga złożenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymaniu oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy uczestników/uczestniczek projektu.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje koordynator projektu o czym informuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdził: Gminnego Zespołu

mgr Anna Rutka



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Spis załączników:

Załącznik nr 1 Wzór formularza rekrutacyjnego

Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenia uczestnika projektu

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Załącznik nr 5 Ankieta do przeprowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb edukacyjnych